

協同組合山形流通団地 組合会館会議室使用申込書

協同組合山形流通団地 御中

令和 年 月 日

住所
会社名 印
申込人 TEL ()
担当者 印

会議室を下記により使用致したく申込みます。

尚、使用にあたっては協同組合山形流通団地「会議室使用心得」を遵守します。

会議室使用申込書	
1. 使用日時	令和 年 月 日 () 時 分～ 時 分 令和 年 月 日 () 時 分～ 時 分 令和 年 月 日 () 時 分～ 時 分
2. 使用内容	(案内用ディスプレイに表示いたしますので、ご希望の名称を記載して下さい)
3. 使用室名	使用室の番号を○で囲んで下さい。 新型コロナウイルス感染拡大防止のため、当面の間、会議室の定員を従来の半分程度といたします。 ① 大会議室 (52名) ② 付属室 (大会議室利用時のみ) ③ 中会議室 (24名) ④ 小会議室 (10名)
4. 予定人員	名
5. 貸出道具	・テーブル (会議・講習会のみ無料) ・マイク (無料) ・パソコンプロジェクター 3,300円 ○で囲んで下さい。
展示会の場合 展示用備品 (有料) 机・パネル・白布	展示会用机 1本につき1日×110円 [本] 商談用机 1本につき1日×110円 [本] パネル 1枚につき1日×330円 [枚] 白布 1枚につき 550円 [枚] ※食事について (会館内テナント利用以外) 外部より持込の場合、1個あたり55円を 頂きます。ゴミは全てお持ち帰り願います。 <input type="checkbox"/> 外部に弁当を発注します。(個数 個)
6. その他	※壁面、天井などへの釘打ち、画鋲打ち、テープ類の貼り付けを禁止します。 ※会議室使用後は、机・椅子他物品を所定の位置に復元してお返し下さい。

●担当者の方へ：会場使用開始・終了時は事務局に必ずお寄り下さい。

注) 都合により使用を取り消す場合は一週間前までに下記に連絡願います。

展示会準備のための会議室利用の場合は、展示会料金ではなく会議料金を頂きます。

土日のご利用の場合は、山形警備保障(株)分駐所 (TEL 633-2301) まで会場使用開始・終了の連絡をお願いします。

名称 協同組合山形流通団地
住所 山形市流通センター二丁目3番地 (〒990-8681)
TEL (023) 633-2244 (代)
FAX (023) 633-2243 (代)

暖・冷房運転 します
 しません
会議室使用料金の30%となります。

※リフトご利用の方は、カギを開けますので申し出て下さい。(危険防止の為、施錠してあります。)